

**KULLAR KARTONSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	ÖĞRENCİ VE VELİYE SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
<b>KULLAR KARTONSAN İLKOKULU ÖĞRENCİ - VELİ HİZMET STANDARTI</b>			
1	Anasınıfı Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-T.C.Kimlik No 2-Aday Kayıt Formu 3-Öğrenci Bilgi Formu 4-Okul – Veli Sözleşmesi	30 dakika
2	Birinci Sınıf öğrenci Kayıt İşlemleri	1-T.C.Kimlik No 2-Şehit ve Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge	30 dakika
3	Öğrenci Nakil İşlemleri	1-T.C.Kimlik No 2-Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ettiğini Gösterir Belge 3-Şehit ve Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösterir Belge	20 dakika
4	Öğrenim Belgesi Örneği Verilmesi	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Dilekçe	1 Gün Arşiv Taraması
5	Diploma Kayıt Örneği Verilmesi	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Dilekçe 3- (2)Adet Fotoğraf	1 Gün Arşiv Taraması
6	Sınavlara Hazırlık ve Yetiştirme Kurslarına Katılım	1-Dilekçe	15 dakika
7	Öğrenci İzin İstemi (Veli)	1-Dilekçe	15 dakika
8	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Sözlü Başvuru	30 dakika
9	Sınav Tarihlerinin Bildirilmesi	1-Sözlü Başvuru	20 dakika
10	Yazılı Sınav Notlarının Bildirilmesi	1-Sözlü Başvuru	20 dakika
11	PBYS(Parasız Yatılı Bursluluk Sınavı) Başvurusu	1-Öğrenci Ailesini Maddi Durumunu Gösterir Beyanname ve Ekler 2-Öğretmen Çocuğu,2828 ve 5395 Sayılı Kanunlar Kapsamına Giren Çocuklar ile İlgili Belgeler 3-Veli İmzalı Sınav Başvuru Belgesi	30 dakika
12	Özel Okullar Sınavı Başvurusu	1-Veli İmzalı Sınav Başvuru Belgesi (Elektronik Başvuru)	25 dakika
13	Polis Koleji ve Askeri Okullar Sınavı Başvurusu	1-4,5 Sınıf Fen-Mat.ve Türkçe Ders Ortalamasını Gösterir Belge 2-Veli İmzalı Sınav Başvuru Belgesi (Elektronik Başvuru)	25 dakika
SIRA NO	PERSONELE SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Çocuk Yardımından Yararlanma	1-Onaylı Nüfus Kayıt Örneği 2-Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3-Form(İlgili Yerler Okul İdaresi Tarafından Doldurulacaktır)	15 dakika
2	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Dilekçe (Okuldan Temin Edilecek)	15 dakika
3	Mazeret İzni İstemi	1-Dilekçe 2-Mazeretini Gösterir Belge	30 dakika
4	Ücretsiz İzin İstemi	1-Dilekçe 2-Mazeretini Gösterir Belge	30 dakika
5	Öğretmenlerin Özür Grubuna Bağlı ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirme İşlemleri	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarda ayrıca Maaş Nakil Belgesi	30 dakika
6	Kademe ve Derece Terfileri	1-İl Milli Eğitim Müdürlüğünden Gelen Derece Teklif Yazıları	30 dakika
7	Hizmet Cetveli – Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	30 dakika
8	Alan Değişikliği Başvuruları	1-Elektronik Başvuru	30 dakika
9	Öğretmen Başvurusu,Fen Lisesi,Bilim ve Sanat Merkezleri,Öğretmen Seçme Sınavı Başvuruları	1-Elektronik Başvuru	30 dakika
10	Hizmetiçi Eğitim Başvuruları	1-Elektronik Başvuru	30 dakika
Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen belgelerin dışında belge istemesini, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz			
<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>		<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	
İsim/Unvanı : Baki ÇALIŞIR / Okul Müdürü e-posta/telefon:853395@meb.k12.tr /0(262)349 36 60		İsim/Unvanı :Muhterem AKTAŞ / İlçe Milli Eğitim Müdürü e-posta/telefon:başiskelemem@meb.gov.tr -343 27 11	